

# PRAVIDLA PRO PRÁCI

## v počítačové učebně ZŠ Hanspaulka a pro práci se školními netbooky a tablety Obecná pravidla práce v PC učebně a práce se školními netbooky/tablety

- **Do počítačové učebny je žákům umožněn přístup pouze v doprovodu vyučujícího** či na základě jeho přímého a doložitelného pověření. Se školními netbooky či tablety mohou žáci pracovat jen s vědomím učitele či na jeho pokyn.
- **S ICT vybavením je třeba manipulovat šetrně**, s vědomím, že slouží mnoha dalším uživatelům. **Případné zjištěné závady** ve vybavení nebo ve funkci programů **je třeba nahlásit ihned vyučujícímu** či správci ICT.
- **V učebnách a při práci s netbooky nebo tablety není dovoleno konzumovat potraviny** a používat mobilní telefon. Při konzumaci nápojů je třeba dbát mimořádné opatrnosti! V počítačové učebně je pro pití vyhrazen prostor vpravo od tabule před skříňkami mezi tabulí a dveřmi.
- **Při práci v počítačové učebně** (i mimo výuku) a se školními netbooky nebo tablety **je třeba pracovat přiměřeně tiše a nerušit ostatní uživatele**.
- **Počítačová učebna a školní netbooky či tablety nejsou určeny pro hraní počítačových her** (neurčí-li vyučující jinak).
- **Přenášení a přepojování techniky** mezi pracovišti v počítačové učebně bez svolení vyučujícího či správce sítě **je zakázáno**.
- **Každý uživatel počítače je povinen se zapsat do prezenčního sešitku**, který přísluší k danému počítači. V případě zjištění jakékoli závady **je nutné tuto nahlásit neprodleně učiteli** či správci ICT a současně učinit o závadě záznam v sešitku. V počítačové učebně vyučující zapisuje přítomnost se třídou v pracovně do centrálního prezenčního sešitu. Do tohoto sešitu se rovněž provádí záznamy o veškerých zjištěných závadách.
- **Po skončení výuky je nutno pracoviště v počítačové učebně uvést do pořádku** (urovnat přístroje, zasunout židli, odnést vyprodukované odpadky apod.) a **je třeba vypnout veškerou techniku** mimo monitorů. V případě použití netbooků je nutné tyto po ukončení práce řádně vypnout a včetně příslušenství (napájecí zdroj a myš) uklidit do transportních krabic. Tablety je třeba po skončení práce dle pokynů vyučujícího buď uvést do pohotovostního režimu, nebo zcela vypnout.

### Používání školní počítačové sítě

1. **Uživatel smí používat počítačovou síť zejména pro vzdělávací účely.** Za porušení pravidel se považuje především použití prostředků sítě pro komerční činnost, šíření obchodních informací, politickou, náboženskou nebo rasovou agitaci a šíření materiálů, které jsou v rozporu se zákonem a dobrými mravy.
2. **Uživatel smí používat pouze technické a programové vybavení schválené vedením školy,** správcem ICT, resp. příslušným učitelem v rámci výuky. Kopírovat programy a data lze pouze při dodržení platných autorských zákonů. Za hrubé porušení pravidel je považováno využití počítačové sítě pro nabízení a šíření nelegálně získaného programového vybavení nebo dat.
3. **Uživatel nesmí zasahovat do programů, dat a technického vybavení počítačové sítě** bez souhlasu správce ICT. Zvláště jsou zakázány neautorizované změny konfigurace počítačů či jiných prostředků ICT. **Uživatel nesmí instalovat programy** bez souhlasu správce ICT, resp. příslušného vyučujícího v rámci výuky.

- Neautorizované změny konfigurace počítačů či jiných prostředků ICT nebo nepovolené instalace programů jsou hrubým porušením pravidel provozu sítě.
4. **Při používání vlastních dat** (např. paměťová média, síťová data, pošta) **je uživatel povinen dbát o čistotu přenášených dat z hlediska počítačových virů.**
  5. Uživatel má právo používat přidělený diskový prostor, výpočetní prostředky a počítačovou síť pouze s ohledem na celkové zatížení. **Uživatel nesmí vědomě narušovat práci ostatních uživatelů, ani chod a výkonnost sítě.** Musí bez prodlení uposlechnout pokynů vyučujícího či správce ICT na snížení jím generované zátěže.
  6. **Škola nezodpovídá za ztrátu či poškození uživatelských dat vzniklou jakýmkoliv způsobem.** Za pořizování záložních kopií uživatelských dat a programů si zodpovídají uživatelé sami.
  7. Pro používání elektronické pošty a dalších prostředků elektronické komunikace platí stejná pravidla jako pro používání listovní korespondence. **Každý uživatel má právo na zachování soukromí a listovního tajemství.**
  8. **Uživatel je povinen dbát na to, aby jeho zprávy byly přesně adresované a nedocházelo k nežádoucímu obtěžování ostatních uživatelů** rozesláním jakýchkoli nevyžádaných zpráv či textů **bez souhlasu adresátů.**
  9. **Správce ICT má právo zpřístupnit služby a data ohrožující bezpečnost systému a počítačové sítě či prokazatelně zasahující do práv jiných uživatelů.**
  10. Správce ICT má právo provádět všechny úkony nutné k výkonu jeho funkce, včetně případné kontroly dat a monitorování činnosti uživatelů a technických prostředků sítě. Uživatel souhlasí s tím, že jeho provoz a data mohou být správou sítě monitorována, přičemž takto získané informace mají důvěrný charakter.

---

**Hrubé porušení shora uvedených pravidel a zásad může mít za následek, mimo jiné, též dlouhodobé či trvalé zamezení přístupu do učebny osobě pravidla porušující a její kázeňský postih dle ustanovení školního řádu.**

**Děkujeme za dodržování výše uvedených pravidel a zásad.**

1. září 2014